

Soumettre votre projet de collecte de dons

Conseils pratiques

Ce formulaire peut demander une trentaine de minutes pour être complété intégralement. Attention, aucune sauvegarde en cours de formulaire n'est possible. Seules les questions marquées d'un * sont obligatoires.

A ce formulaire, vous joindrez :

- 1 à 5 photographies de haute définition (minimum 300 dpi) et format JPEG ou PNG ;
- L'étude préalable et des devis/estimatifs de l'architecte ou des entreprises ;
- L'arrêté de protection en cas de site protégé au titre des monuments historiques.

Pour les **porteurs de projet associatifs**, merci de joindre également :

- L'acte de propriété du bien concerné ou une délégation de maîtrise d'ouvrage du propriétaire si l'association n'est pas propriétaire ;
- Les statuts de l'association ;
- La composition de son bureau et de son éventuel Conseil d'administration.

Coordonnées*

◆ ◆ Vous êtes*

Porteur de projet

Maître d'ouvrage du projet de restauration, opérateur de la levée de fonds

Organisme public (collectivité territoriale, établissements publics, etc.)

Organisme privé (particulier, société transparente, association, etc.)

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Représentant :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

Propriétaire

Propriétaire de l'édifice ou du site (à compléter seulement si différent du porteur de projet)

Propriétaire public (collectivité territoriale, établissements publics, etc.)

Propriétaire privé (particulier, société transparente, association, etc.)

Nom :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

E-mail :

Personne chargée du suivi de la collecte :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : E-mail :

1. Description du projet

◆ ◆ Édifice ou espace naturel concerné par la demande*

Intitulé :

Adresse :

Code postal : Ville :

Nombre d'habitants dans la commune :

Le lieu et son histoire*

Présentez ici un fait marquant de l'histoire de l'édifice ou intégrez une anecdote historique. Si le patrimoine à restaurer est ouvert au public, classé ou valorisé, vous pouvez également le préciser. Minimum 100 / Maximum 1000 caractères.

État de dégradation*

Présentation du projet de restauration*

Présentez en quelques mots l'objectif du projet, la nature de l'édifice (type de patrimoine, période, état, localisation, etc.) et sa caractéristique marquante (période ou autre). Intégrez des informations sur la nature des travaux et les initiateurs du projet. Minimum 100 / Maximum 1000 caractères.

Projet de valorisation

Précisez l'utilisation prévue du patrimoine à l'issue des travaux, et sa valorisation culturelle. Minimum 100 / Maximum 1000 caractères.

◆ ◆ Impact du projet

Ce projet s'inscrit-il dans une démarche de développement durable ?*

Entreprises sélectionnées pour la conduite des travaux, utilisation d'éco-matériaux, efficacité énergétique, labels et certifications éventuels, engagement éthique et responsable en faveur du développement durable, etc.

Oui

Non

Si oui, précisez* :

En quoi ce projet répond-il à un besoin du territoire ?*

Revitalisation d'un centre-bourg, nouvelles activités proposées, réponse à un besoin exprimé par la population ou les touristes, dynamisation d'une zone rurale isolée ou d'un territoire touché par un fort taux de chômage, inscription dans une politique de développement territorial, développement de l'accessibilité, génération d'attractivité touristique, etc.

Le site fait-il l'objet d'un marché avec une clause d'insertion ?*

Oui Non

Si oui, combien d'apprentis seraient concernés ?*

apprentis

Exploitation du site* : le site fait-il l'objet d'une activité commerciale ?

(Hébergement touristique, café/restaurant, boutique/vente de services, privatisations, évènementiel privé, etc.)

Oui Non

Si oui, précisez (*il vous sera demandé des informations complémentaires ultérieurement*) :

◆ ◆ Protection par l'Etat au titre des monuments historiques

Le site est-il protégé au titre des monuments historiques ?*

N'oubliez pas de joindre l'arrêté correspondant

Non protégé

Inscrit

Classé

Mixte

◆ ◆ Situation dans une zone de mise en valeur ou protégée au titre des codes de l'environnement, de l'urbanisme ou du patrimoine

Protection au titre du code du patrimoine

Site Patrimonial Remarquable

Abords de monuments historiques

Protection au titre du code de l'environnement

Parc Naturel Régional

Parc National

Réserve naturelle classée

Site classé Natura 2000

Site classé (ancienne loi de mai 1930)

Site inscrit

Espace classé de protection du biotope

Terrain des conservatoires d'espaces naturels

Protection au titre du code de l'urbanisme

PLU

Espace naturel sensible

Espace naturel remarquable du littoral

Labels

Ville ou Pays d'Art et d'Histoire

Pays d'Accueil Touristique

Petite Cité de Caractère ®

Label de la Fondation du patrimoine

Label Maisons des illustres

Label Architecture contemporaine remarquable

Label Jardin remarquable

ZNIEFF de type I et II

Autre (préciser) :

2. Le financement du projet

◆ ◆ Les travaux envisagés*

Pour les travaux ci-dessous, précisez si les montants sont indiqués :

Hors taxes (si récupération de la TVA)

Toutes taxes comprises

Montant HT si récupération de la TVA via le FCTVA.

Phases de travaux	Nature des dépenses	Montant en €	Calendrier de réalisation
Tranche 1			
Tranche 2			
Tranche 3			
Tranche 4			
Tranche 5			
TOTAL			

État d'avancement (un seul choix possible) :

◆ ◆ Plan de financement

Le plan de financement est-il établi ?*

Oui

Non

Nature des financements*	Montant en €	Statut
TOTAL		

*Subventions publiques (préciser leur origine), recettes générées par l'exploitation du bien, emprunts, mécénat et autres aides, autofinancement

Reste à financer :

(Montant total des travaux – Montant total des financements)

3. Plan d'action et de communication

◆ ◆ Cibles et partenaires

Listes de contacts dont vous disposez

Réseaux sociaux, cercles d'entreprises, associations, communautés attachées au site ou le visitant (religieuse, scolaire, culturelle, scientifique, sportive...)...

Partenaires du projet

Association (co)animatrice de la collecte, ambassadeurs, personnalités, parrain ou marraine du projet, presse quotidienne et régionale, leaders d'opinion, influenceurs, commerces environnants...

◆ ◆ Actions de communication

Type d'animations envisagées :

Cochez les actions envisagées pour l'animation de l'opération

Lancement officiel de la collecte de dons (invitation presse, population, associations, etc.)

Evènements locaux : concert, spectacle, vide-greniers, randonnée, pique-nique, concours de belote, marché, soirée de gala, etc.

Expériences : visite de chantier, exposition, conférence, atelier, portes ouvertes, etc.

Inauguration

Vente aux enchères

Tombola

Vente de produits-partage

Envoi de mailings ou courriers d'appels aux dons réguliers

Porte à porte

Page ou posts sur les réseaux sociaux

Communiqués à la presse quotidienne régionale

Autre (préciser) :

Nombre d'animations prévues pendant la collecte :

Moins de 2

Entre 2 et 5


Plus de 5

◆ ◆ Évènements envisagés

Complétez ce tableau avec les évènements prévus avant et après le lancement :

Date de début- date de fin	Type de communication / d'évènement	Cible	Objectif

◆ ◆ Contreparties proposées aux donateurs

 Leur montant ne peut dépasser 25% du montant du don et 73€ pour les particuliers

Montant du don <i>A partir de</i>	Nature de la contrepartie	Cible	Coût unitaire de la contrepartie <i>(prix d'achat ou coût de revient)</i>	% par rapport au montant palier du don

◆◆ Vos besoins en supports de communication

Des gabarits peuvent être fournis. L'impression des supports n'est pas prise en charge par la Fondation du patrimoine.

Bulletin de dons

Bandeau e-mail

Affiches

Communiqué de presse

Exemples de communications réseaux sociaux

Bâche et panneaux de chantiers

Kakemonos/roll up

4. La collecte de dons

Nombre de personnes dédiées à l'animation de la collecte :

Temps hebdomadaire pouvant être consacré à la collecte de dons

Une demi-journée

Une journée

Plus d'une journée

Expérience de l'équipe en levée de fonds

Novice (premier appel aux dons)

Initié (déjà 1 ou 2 collectes lancées)

Confirmé (plusieurs appels aux dons réussis)

Objectif de collecte envisagé

Auprès du grand public : €

Auprès des entreprises : €

Durée prévue de l'appel aux dons (en mois – maximum 5 ans soit 60 mois) : mois

Date souhaitée du lancement de la collecte de dons (JJ/MM/AAAA) :

J'accepte que ces informations soient communiquées aux personnes de la Fondation du patrimoine en charge de l'instruction de ma demande.*

*Les informations que vous nous communiquez dans ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux personnes habilitées par la Fondation du patrimoine. Elles sont indispensables pour l'instruction de votre demande et le suivi du projet, ainsi que pour faire appel à votre générosité. Elles sont conservées pendant le délai strictement nécessaire à la réalisation des finalités précitées. Conformément à la Loi Informatique et Libertés, en justifiant de votre identité, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement ou de portabilité de vos données ou, pour des motifs légitimes du droit de vous y opposer totalement ou partiellement, ou encore à en demander la limitation.

Pour exercer vos différents droits, vous pouvez envoyer un mail au Délégué à la Protection des Données de la Fondation du patrimoine : dpo@fondation-patrimoine.org

Fait le :