

Adresse du siège

23-25 rue Charles Fourier  
75013 PARIS

Tél. : 01-53-67-76-00

Fax : 01-40-70-11-70

Département : .....

Commune : .....

Propriétaire : .....

**Dossier de demande de MECENAT EN FAVEUR DES MONUMENTS HISTORIQUES PRIVES**

(Article 10 de la Loi de finances 2007 (loi n°2006-1666 du 21 décembre 2006))

**Dossier à remplir en 3 exemplaires**

► **Pièces à fournir obligatoirement en 3 exemplaires :**

- Justificatif de propriété** : acte notarié ou attestation notariale
- K-bis** : concernant les Sociétés Civiles Immobilières (SCI)
- Arrêté** de classement ou d'inscription aux Monuments Historiques
- Attestation d'ouverture au public** établi par le délégué régional au tourisme - DIRECCTE (si travaux intérieurs ou si travaux extérieurs mais immeuble non visible depuis la voie publique)
- Photos** : d'ensemble et des éléments de la partie classée objet de la convention
- Plan cadastral** : indiquer l'immeuble concerné sur ce plan
- Avis de l'architecte** (ABF ou ACMH) ou d'un architecte du patrimoine
- Autorisation administrative** : travaux sur un MH inscrit : permis de construire et/ ou de démolir ; travaux sur un MH classé : autorisation de travaux ; ou décision d'évocation.
- Devis TTC**
- Justificatif de subvention** (accordée ou prévisionnelle avec les modalités de versement)
- Attestation de recettes commerciales** (soumises à conditions)
- RIB**
- Frais de dossier** : règlement de 100€ par chèque ou RIB (contacter la région pour le mode de règlement)

**N.B. : pour être instruit le dossier doit être complet**

**ATTENTION : Les travaux ne doivent pas commencer avant la publication de la convention au Bulletin Officiel du Ministère de la Culture et de la Communication**

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 relative aux fichiers, à l'informatique et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification des informations, et de suppression vous concernant dont nous sommes seuls destinataires.

**Dossier actualisé en mars 2016**

## FICHE PROPRIETAIRE

**A- L'immeuble est détenu par une personne physique (cocher):**

M. et Mme       M.       Mme       Mlle

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. dom. : ..... Tél. port. : ..... Tél. bureau : .....

e-mail : .....

**B- L'immeuble est détenu par une personne morale, société transparente (SCI) composée exclusivement de personnes physiques :**

Nom de la société : .....

Nom et prénom du gérant: .....

Numéro d'inscription au tribunal de commerce : n°.....

Adresse du gérant : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. dom. : ..... Tél. port. : ..... Tél. bureau : .....

Tél. dom. : ..... Tél. port. : ..... Tél. bureau : .....

e-mail : .....

## FICHE IMMEUBLE

➤ **Immeuble (ou partie d'immeuble), objet de la convention**

A- Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Numéro de cadastre : n° ..... d'une contenance de : .....hectares

**B- Désignation de l'immeuble (ou la partie de l'immeuble) protégé (cocher) :**

<b>Immeuble bâti</b>	<input type="checkbox"/> Manoir <input type="checkbox"/> Château <input type="checkbox"/> Tour <input type="checkbox"/> Escalier <input type="checkbox"/> Plafond <input type="checkbox"/> Pigeonnier <input type="checkbox"/> Autre (préciser).....
<b>Immeuble non bâti</b>	<input type="checkbox"/> Parc <input type="checkbox"/> Jardin <input type="checkbox"/> Autre (préciser).....
<b>Bien meuble</b> <u>Attention</u> : objet classé ou inscrit exposé au public et attaché à perpétuelle demeure dans un immeuble classé ou inscrit	<input type="checkbox"/> Cheminée <input type="checkbox"/> Glace <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : .....

**C- Classement ou inscription de l'immeuble (cocher) :**

Immeuble classé monument historique :

➤ Date de l'arrêt de classement : ...../...../.....

Immeuble inscrit monument historique :

➤ Date de l'arrêt de l'inscription : ...../...../.....

Immeuble évoqué :

➤ Date de la décision d'évocation : ...../...../.....

**D- Visibilité de la voie publique de l'élément protégé (cocher) :**     NON     OUI, préciser :

- route     chemin de randonnée     voie navigable     voie ferrée  
 autre : .....

Précisions éventuelles sur la visibilité (ex.: façade visible):

.....  
.....

**E- Ouverture au public, préciser (cocher) :**

- L'immeuble (ou la partie) protégé est ouvert au public :  NON  OUI, préciser :
- entrée payante
  - entrée gratuite
- Ouverture, préciser (cocher et joindre l'attestation du délégué régional au tourisme - DIRECCTE) :
- soit 50 jours par an dont 25 jours non ouvrables au cours des mois d'avril à septembre inclus
  - soit 40 jours pendant les mois de juillet, août et septembre

**F- Affectation de la partie de l'immeuble protégé, préciser (cocher) :**

- L'immeuble est occupé par le propriétaire :  NON  OUI, préciser :
- résidence principale
  - résidence secondaire
  - activité professionnelle en partie : .....% de la surface occupée

L'immeuble est donné en location :  NON  OUI, préciser :

- 1)  en totalité :  en location non meublée  
 en location meublée
- 2)  en partie :  en location non meublée : .....% de la surface  
 en location meublée : .....% de la surface
- 3)  donné en location meublée pour un montant inférieur à 760€ par an

- L'immeuble est-il loué à une personne ou à une société exerçant une activité commerciale ou une profession libérale, ayant un lien avec le propriétaire ? (cocher) :
- NON  OUI, préciser si associé, lien familial : .....

**G- Description et intérêt patrimonial de l'immeuble classé ou inscrit (préciser)**

(La date de construction, les matériaux et les éléments caractéristiques de la partie protégée)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## FICHE TRAVAUX

**A- Maître d'œuvre, préciser :**

Architecte en chef des Monuments Historiques (préciser le nom):

M./Mme : .....

Architecte des Bâtiments de France (préciser le nom) :

M./Mme : .....

Architecte du Patrimoine (préciser le nom) :

M./Mme : .....

**B- Description des travaux envisagés (ou joindre note):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**C- Coût estimatif des travaux (joindre les devis actualisés) :**

Type de travaux	Montant de travaux	Date de paiement prévisionnelle
Toiture	€ TTC	
Couverture	€ TTC	
Charpente	€ TTC	
Zinguerie	€ TTC	
Façade	€ TTC	
Maçonnerie	€ TTC	
Menuiserie	€ TTC	
Peinture	€ TTC	
Ferronnerie	€ TTC	
Métallerie	€ TTC	
Serrurerie	€ TTC	
Traitement des bois	€ TTC	
Mécanisation	€ TTC	
Informatisation	€ TTC	
Entretien jardin	€ TTC	
Honoraires architecte	€ TTC	
	€ TTC	
	€ TTC	
<b>TOTAL</b>	<b>€ TTC</b>	

**D- Indiquer les artisans et/ou les entreprises, et les dates prévisionnelles de travaux :**

Type de travaux (couverture, façade...)	Nom artisan / entreprise	Coordonnées	Date début de travaux	Date fin de travaux

**E- Subventions sollicitées et/ou obtenues (joindre les justificatifs) :**

Nom de l'organisme	Montant de subvention	Date de versement	Modalités de versement
	€ TTC		
	€ TTC		
	€ TTC		
	€ TTC		
<b>TOTAL</b>	<b>€ TTC</b>		

**F- Plan de financement :**

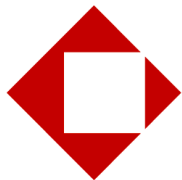
	€	%	Date d'apport	Modalités de versement
Apports en fonds propres	€	%		
Emprunts sollicités et/ou obtenus	€	%		
Subventions sollicitées et/ou obtenues	€	%		
<b>Total (apports+emprunts+subventions)</b>	<b>€</b>	<b>%</b>		
Montant total de travaux	€ TTC	%		
<b>Financement par le Mécénat *</b> = (Montant total de travaux – Total (apports + emprunts + subventions))	€	%		

\* Montant de financement correspondant à la demande de mécénat, objet de la présente convention

**Signature du (des) propriétaire(s)**  
**(Précédée de la mention « lu et approuvé »)**

**Fait le : .....**  
**A .....**

FONDATION



DU  
PATRIMOINE

## ATTESTATION DE RECETTES COMMERCIALES

Nous soussignés, .....,  
demeurant .....,  
propriétaires de l'immeuble protégé au titre des Monuments Historiques sis  
.....  
attestons que :

- L'immeuble n'est pas productif de recettes commerciales
- L'immeuble est productif de recettes commerciales, toutefois le montant des recettes générées ne dépassent pas 60 000€ (hors taxes) par année civile.
- L'immeuble est productif de recettes commerciales de plus de 60 000€ (hors taxes)\* par année civile, de ce fait, je m'engage à respecter les conditions d'éligibilité cumulatives suivantes :
- Une gestion désintéressée ;
  - Les recettes générées au cours des trois années précédentes seront réinvesties dans les travaux de conservation, de restauration de l'immeuble ;
  - Le montant des dons collectés n'excédera pas le montant restant à financer au titre de ces travaux.

Fait à .....

Le .....

Signature(s) du (des) propriétaire(s)

*(Précédée de la mention « lu et approuvé »)*

\*Pour l'appréciation de cette limite de 60 000 € hors taxes, il convient de faire masse des recettes de l'ensemble des activités réalisées pour l'immeuble ou ses dépendances. Ne sont toutefois pas prises en compte pour l'appréciation de cette limite :

- les recettes de billetterie et celles liées à la vente de souvenirs et d'ouvrages sur le patrimoine historique ;
- les recettes exceptionnelles (cession de matériel, subventions...)
- les recettes de six manifestations de bienfaisance ou de soutiens organisées dans l'année.

En revanche, les recettes provenant de la réalisation de manifestations supplémentaires sont prises en compte pour la détermination de ce seuil.